

APÊNDICE I



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL
SECRETARIA DE SEGURANÇA E COORDENAÇÃO PRESIDENCIAL
DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA PRESIDENCIAL

ORDEM DE SERVIÇO Nº ____/20____.

Fornecedor: _____

CNPJ nº: _____._____._____/_____-____.

Email: _____

Referência: Contrato ____20__ GSIPR de ____ de ____ de 20__

Solicitamos a prestação dos serviços constantes do orçamento, em anexo, observadas as especificações e demais condições estabelecidas no edital do respectivo processo de licitação.

Prazo de conclusão: ____ de ____ de 20____.

Brasília/DF, ____ de ____ de 20____

Nome:

Gestor do Contrato ____20__ /GSIPR

Recebi a presente Ordem de Serviço, ciente das condições estabelecidas.
(Local), ____ de ____ de 20____

Nome:
Empresa

Obs: Favor datar, assinar e enviar via e-mail para (hugoalves@presidencia.gov.br).

APÊNDICE II

LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO DE DESPESA CONTRATUAL

TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO – ATESTO DO GESTOR

Número do Contrato:		Contratada/razão social:	
CNPJ:		Vigência:	
Valor do contrato:		Data de início da prestação:	
Numero do processo de acomp. e fiscalização:			

Período de adimplemento ou mês da prestação liquidada/OS:	
Número da Nota fiscal/fatura (se houver):	
Valor da Nota Fiscal/fatura (se houver):	

[OPÇÃO 1 – adimplemento total]

Declaro, com base nos relatórios dos fiscais do contrato (SEI nºxxx e xxx) [e/ou com fundamento em outro(s) documento], que o serviço foi prestado em conformidade com as especificações do contrato, em razão do que realizo o atesto com o recebimento definitivo da prestação e o encaminhamento do processo para o pagamento da despesa, no montante de R\$ _____(por extenso).

[OPÇÃO 2 – havendo prestação em quantidade/qualidade menor que a devida]

Declaro, com base nos relatórios dos fiscais do contrato (SEI nºxxx e xxx) [e/ou com fundamento em outro(s) documento], que o serviço foi parcialmente prestado em conformidade com as especificações do contrato, em razão do que realizo o atesto parcial com recebimento definitivo apenas da parcela adimplida, fato que recomenda o encaminhamento do processo para o pagamento da despesa apenas na proporção indicada no montante de R\$ _____(por extenso).

[OPÇÃO 3 – havendo redimensionamento de valores a serem pagos]

Declaro, com base nos relatórios dos fiscais do contrato (SEI nºxxx e xxx) [e/ou com fundamento em outro(s) documento], que o serviço foi prestado com relativa conformidade com as especificações do contrato, todavia com incidência de redimensionamento de valor na aplicação do **Instrumento de Medição de Resultados-IMR**, em razão do que realizo o atesto com recebimento definitivo da parcela adimplida, fato que recomenda o encaminhamento do processo para o pagamento da despesa apenas na proporção indicada no montante de R\$ _____(por extenso).

[OPÇÃO 4 – inadimplemento total]

Declaro, com base nos relatórios dos fiscais do contrato (SEI nºxxx e xxx) [e/ou com fundamento em outro(s) documento], que o serviço não foi prestado conforme as especificações do contrato, em razão do que não se poderá realizar o pagamento solicitado pela contratada.

Nota(s) Fiscal(is)

Nº	Data de emissão	Valor	Multa	Glosa e redução	Crédito	Liquidação

APÊNDICE III



**PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL
SECRETARIA DE SEGURANÇA E COORDENAÇÃO PRESIDENCIAL
DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA PRESIDENCIAL**

Instrumento de Medição de Resultado (IMR)

Indicador	
01 – Cumprimento da Execução do Objeto dentro dos prazos previstos para Diagnóstico e previsão de devolução do veículo reparado.	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir o cumprimento da execução do serviço dentro dos respectivos prazos de execução (diagnóstico e entrega).
Meta a cumprir	Executar os serviços conforme previsto no item 4.6 do Termo de Referencia - Serv Contin sem Mão de Obra nº 2/2019/ER/DSEG/SCP/GSI-PR
Instrumento de medição	Relatório do Fiscal/Gestor do Contrato.
Forma de acompanhamento	Ao final de cada etapa, mediante a apresentação da nota fiscal por parte da contratada.
Periodicidade	Conforme descritivo apresentado no item 4.6 do Termo de Referencia - Serv Contin sem Mão de Obra nº 2/2019/ER/DSEG/SCP/GSI-PR
Mecanismo de Cálculo	A cada Solicitação de Serviço será verificada e valorada individualmente. - Diagnóstico: N° de horas no atendimento/48h = X - Devolução do veículo: N° de dias no atendimento/N° de dias informados no diagnóstico = X
Início da Vigência	A partir da emissão da Solicitação de Serviço.
Faixas de ajuste no pagamento	Dias de atraso na entrega ou correção dos serviços. $X \leq 1 = 100\%$ do valor da Ordem de Serviço. $X > 1 \leq 2 = 90\%$ do valor da Ordem de Serviço. $X > 2 \leq 3 = 80\%$ do valor da Ordem de Serviço.

APÊNDICE IV



**PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL
SECRETARIA DE SEGURANÇA E COORDENAÇÃO PRESIDENCIAL
DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA PRESIDENCIAL**

DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES DE VISTORIA

Ao abdicar da realização da vistoria facultada na Letra b do Item 10.6 do Termo de Referência - Serv Contin sem Mão de Obra nº 2/2019/ER/DSEG/SCP/GSI-PR, declaro, sob as penalidades da lei, que tenho pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do objeto, assumindo total responsabilidade pela prestação do serviço, e que não haverá qualquer questionamento futuro que ensejem avenças técnicas ou financeiras com a Presidência da República.

Brasília – DF ____ de ____ de 2019.

Empresa _____ CNPJ: _____

Representante da Empresa
RG / CPF



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL
SECRETARIA DE SEGURANÇA E COORDENAÇÃO PRESIDENCIAL
DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA PRESIDENCIAL

Estudos Preliminares - Serviços nº 9/2019/ER/DSEG/SCP/GSI-PR

Brasília, 17 de junho de 2019.

ESTUDOS PRELIMINARES
SERVIÇO SOB O REGIME DE EXECUÇÃO INDIRETA - INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/MP Nº 5/2017

1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

- 1.1. O Escritório de Representação da Secretaria de Segurança e Coordenação Presidencial na cidade do Rio de Janeiro/RJ (ERRJO) presta apoio de transporte e segurança ao Presidente da República, Vice-Presidente da República, e seus familiares por ocasião de suas visitas àquela cidade.
- 1.2. Em todas as viagens das autoridades acima mencionadas à cidade do Rio de Janeiro/RJ, o Escritório de Representação presta apoio direto de transporte e segurança, havendo necessidade de manter os veículos em perfeitas condições de funcionamento e segurança para atender tais demandas, não se admitindo solução de continuidade no serviço de manutenção dos referidos veículos, o que exige a contratação de empresa para a prestação de serviços de natureza continuada.
- 1.3. Em razão disso, e pelo uso constante dos veículos em questão, mostra-se necessária sua manutenção preventiva e, em algumas oportunidades, corretiva com substituição de peças, a fim de manter os veículos em perfeito estado de conservação e operação.
- 1.4. O fornecimento de peças para a realização dos serviços, caso seja necessário, ficará a cargo da Secretaria de Administração da Presidência da República.

2. REFERÊNCIA A OUTROS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO DA PR, SE HOUVER:

- 2.1. A contratação pretendida está alinhada com as atribuições contidas no inciso V do Art. 16 da Portaria nº 91 - Presidência da República, de 26 de julho de 2017, que atribui à Secretaria de Segurança e Coordenação Presidencial (SCP) competência para estabelecer e manter escritórios de representação como bases operacionais avançadas para a garantia da segurança do Presidente, do Vice-Presidente e de seus respectivos familiares, assegurando a economicidade e a efetividade das operações de segurança presidencial.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

- 3.1. Para a efetivação da contratação, o Licitante deverá atender os seguintes requisitos:
- 3.1.1. Prestação dos serviços com direção e supervisão de profissional credenciado, mecânico de veículos automotores (CBO 9144-05), e de reconhecida capacidade, assistido por auxiliares, quando necessário;
- 3.1.2. Possuir em seu quadro de funcionários pessoal com treinamento especializado para realizar a manutenção preventiva/corretiva das marcas e modelos dos veículos em uso pelo ERRJO, conforme relação a ser disponibilizada oportunamente;

3.1.3. Possuir ferramental e equipamentos necessários para realizar a manutenção preventiva/corretiva, bem como para realizar o diagnóstico dos sistemas elétrico ou eletrônico dos veículos;

3.1.4. Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, excluído o fornecimento de peças, acessórios e insumos para:

- I. Os veículos pertencentes à atual frota oficial do ERRJO;
- II. Outros veículos que vierem a ser acrescidos ou substituídos na atual frota;
- III. Os veículos da Secretaria de Segurança e Coordenação Presidencial (SCP), quando em trânsito na cidade do Rio de Janeiro;

3.1.5. Prestação dos serviços de mão de obra mecânica mediante o pagamento do valor da hora de serviço mecânico prevista no contrato;

3.1.5.1. A utilização da métrica homem-hora é a mais adequada para a contratação de serviço de manutenção de veículos, sendo prática comum a utilização deste método de medição, conforme se pode verificar nos editais dos Pregões Eletrônicos abaixo discriminados:

- Pregão Eletrônico RP nº 37/2019 – Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro;
- Pregão Eletrônico RP nº 37/2019 - Secretaria Municipal de Gestão, Orçamento e Finanças do Município de Santarém/PA;
- Pregão Eletrônico nº 19/2019 - Centro de Instrução Almirante Alexandrino do Comando da Marinha do Brasil; e
- Pregão Eletrônico SRP Nº 010/2019 – 7º Batalhão de Engenharia de Construção do Exército Brasileiro.

3.1.5.2. Não foi adotada outra alternativa para medição tendo em vista a dificuldade de enumerar todos os serviços que são passíveis de serem executados durante a vigência do contrato, o que poderá causar prejuízos para a Administração, uma vez que não contratado o serviço não poderá ser executado;

3.1.6. Prestação de serviço, sob demanda, de guincho/reboque para transporte de veículos que apresentarem defeitos em um raio de até 100 (cem) quilômetros da sede da CONTRATADA;

3.1.7. O local de execução dos serviços de manutenção deverá estar localizado dentro dos limites da zona urbana do município do Rio de Janeiro, em área de fácil acesso ou, caso esteja situada em outro município, a distância não poderá ser superior a 30 (trinta) quilômetros da sede do ERRJO (Aeroporto de Jacarepaguá, na Av. Ayrton Senna, 2541 - Barra da Tijuca, Rio de Janeiro/RJ);

3.1.7.1. A delimitação geográfica do local de prestação do serviço tem por finalidade gerar economia de combustível para a Administração, evitando deslocamentos muito longos para movimentar os veículos que necessitam de manutenção, bem como evitar custos elevados com pagamento de pedágios e/ou serviço de guincho/reboque, caso seja contratada empresa localizada além da distância acima mencionada;

3.1.7.2. Os métodos para aferição da distância poderão ser, entre outros: recursos de mapas virtuais (internet), aplicativos de serviço de transporte de uso amplo, dispositivo de GPS ou odômetro de automóveis, sempre considerando a distância a ser percorrida pelas principais vias de acesso.

3.1.7.3. Ressalte-se que a proximidade entre a sede do ERRJO e a sede da CONTRATADA permitirá ao gestor do contrato exercer uma fiscalização constante na execução dos serviços, não exigindo deslocamentos longos e demorados.

3.1.8. Os veículos da frota do ERRJ, quando em manutenção junto ao prestador do serviço, deverão permanecer em local seguro, com acesso restrito ao quadro de funcionários da empresa contratada, evitando, sempre que possível, o pernoite no local da manutenção.

3.1.9. Havendo necessidade de pernoite do veículo no local da manutenção, a CONTRATADA deverá dispor de serviço de vigilância noturna e/ou sistema de alarme bem como sistema de vídeo monitoramento com cobertura da área de estacionamento/manutenção.

3.1.9.1. A exigência de vigilância noturna e/ou sistema de alarme, bem como de sistema de vídeo monitoramento, tem por finalidade garantir a segurança dos veículos utilizados pelo Presidente da República, uma vez que a falta destes requisitos causaria vulnerabilidade e exposição destes veículos à ação de criminosos e sabotadores.

3.2. Os serviços de manutenção de veículos são de natureza continuada pois, pela sua essencialidade, visam atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público e funcionamento das atividades finalísticas da Secretaria de Segurança e Coordenação Presidencial, de modo que sua interrupção pode comprometer as atividades de segurança do Presidente da República, do Vice-Presidente da República, e de seus familiares.

3.3. Serão incluídas como obrigações da contratada as seguintes disposições que se referem a critérios e práticas de sustentabilidade que devem ser veiculados como especificação técnica do objeto:

I. Adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, tais como:

- a) Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;
- b) Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- c) Racionalização/economia no consumo de energia e água;
- d) Adequado acondicionamento dos resíduos gerados pelas suas atividades, separando o lixo seco do lixo orgânico, além da adequada destinação desses resíduos de acordo com a programação de coleta seletiva determinada pelas Prefeituras Municipais onde serão prestados os serviços;
- e) Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos, aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores; e
- f) Tratamento idêntico deverá ser dispensado a lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral. Estes produtos, quando descartados, deverão ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica.

II. Além das boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição exigidas acima, a contratada deverá adotar as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber, em cumprimento ao disposto no art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010, publicada no DOU de 20/01/2010, abaixo transcrito:

- a) Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- b) Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003;
- c) Observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

- d) Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;
- e) Realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
- f) Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006;
- g) Respeitar as Normas Brasileiras (NBR) publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;
- h) Prever a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 401, de 04/11/2008; e
- i) Realizar a separação dos resíduos recicláveis na fonte geradora e a sua destinação às associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis, conforme Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006, procedida pela coleta seletiva de papel para reciclagem, quando couber, nos termos da legislação vigente.

3.4. A contratação em tela terá vigência inicial de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite máximo de 60 (sessenta) meses, mediante Termos Aditivos, de acordo com o art. 57, da Lei nº 8.666, de 1993 e suas alterações, observados os seguintes requisitos:

- 3.4.1. os serviços tenham sido prestados regularmente;
- 3.4.2. a Administração mantenha interesse na realização do serviço;
- 3.4.3. o valor do contrato permaneça economicamente vantajoso para a Administração;
- 3.4.4. a Contratada manifeste expressamente interesse na prorrogação.

3.5. Não há necessidade de a contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas no caso específico da contratação dos serviços de manutenção de veículos, uma vez que as técnicas utilizadas são de domínio comum, conhecidas da grande maioria, senão de todas as empresas do ramo e não há propriedade intelectual a proteger.

4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE:

4.1. DAS ESTIMATIVAS DOS SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

4.1.1. Com a finalidade de levantar a necessidade de contratação de serviço de manutenção preventiva e corretiva de veículos automotores lotados no Escritório e Representação da Secretaria de Segurança e Coordenação Presidencial na cidade do Rio de Janeiro/RJ (ERRJO), foram consideradas as seguintes informações:

- a. A frota de carros existentes no ERRJO;
- b. A quilometragem e/ou tempo entre cada revisão, de acordo com o previsto pelos manuais do fabricante de cada veículo;
- c. O regime de trabalho dos veículos;
- d. O ano de fabricação de cada veículo;
- e. A experiência em contratos anteriores;
- f. O histórico de manutenção dos veículos; e

g. A necessidade de substituição de peças, acessórios e insumos, observada a estimativa de quilometragem a ser percorrida no período considerado de 12 (doze) meses e as recomendações constantes nos manuais dos fabricantes.

4.1.2. Ressalte-se que embora seja apresentado uma estimativa da necessidade de serviços a ser contratado, com base nas informações disponíveis, a prestação será mediante demanda, ou seja, a quantidade final de serviço a ser executado só será conhecida ao final do período de vigência do contrato.

4.2. DA ESTIMATIVA DOS CUSTOS

4.2.1. Composição da frota de veículos do ERRJO:

Nr ordem	Marca	Modelo	Ano/modelo	Combustível	Quantidade	Observação
1	Fiat	Doblô	2012/2013	Flex	1	-
2	Fiat	Doblô	2015	Flex	1	-
3	Ford	Fusion	2011	Gasolina	1	-
4	Ford	Fusion	2012/2013	Gasolina	2	Blindado
5	GM	Cruze	2015	Gasolina	1	-
6	Ford	Edge	2012	Gasolina	1	Blindado
7	Toyota	Pajero Full	2019	Gasolina	1	Blindado
8	Peugeot	Boxer	2008	Diesel	1	-
9	Peugeot	Boxer	2010	Diesel	1	Ambulância
10	Fiat	Ducato	2012/2013	Diesel	1	-

4.2.2. Prazos e quilometragem para manutenção preventiva:

Item	Tipo	Manutenção Preventiva	
		Quilometragem	Tempo
1	Renault	10.000	12 meses
2	Volkswagen	10.000	12 meses
3	Peugeot	10.000	12 meses
4	Fiat	10.000	12 meses
5	Ford	10.000	12 meses
6	Chevrolet	10.000	12 meses
7	Toyota	10.000	12 meses

4.2.3. Histórico de contratação anterior realizada pelo Escritório de Representação de São Paulo – ERSPO (Contrato nº 15/2017 – SEI 00185.011965/2017-63)

Nr ordem	Descrição	Quant (a)	Média Mensal (km) por veículo (b)	Total Mensal (km) (c)	Média Mensal Horas/Homem por veículo (d)	Total Média Mensal Horas/Homem por veículo e = (a x d)	Total Anual Hora/Homem F = (e x 12)
1	Megane	2	2.500	5.000	4,0	8,0	96,0
2	Clio	1	2.500	2.500	4,0	4,0	48,0
3	Kombi	2	1.500	5.000	4,0	8,0	96,0
4	Boxer	1	2.500	2.500	4,5	4,5	54,0
5	Boxer (Amb)	1	1.500	1.500	4,5	4,5	54,0
6	Fusion 2.5	1	2.500	2.500	4,2	4,2	50,4
7	Fusion Bld	3	2.500	7.500	4,2	12,6	151,2
8	Edge Bld	4	2.500	10.000	4,2	16,8	201,6

9	Focus 2.0	2	2.500	5.000	4,2	8,4	100,8
10	Doblô 1.8	2	2.500	5.000	4,2	8,4	100,8
11	Cruze LT 1.8	1	2.500	2.500	4,2	4,2	50,4
TOTAL		20	25.500	47.000	46,2	83,6	1.003,2

4.2.4. Estimativa da necessidade do ERRJO

Item	Marca / Modelo	Quant (a)	Média Mensal (km) por veículo (b)	Total Mensal (km) (c)	Média Mensal Horas/Homem por veículo (d)	Total Média Mensal Horas/Homem por veículo e = (a x d)	Total Anual Hora/Homem F = (e x 12)
1	Fiat / Doblô	2	2.500	5.000	6	12	144
2	Fiat / Ducato	1	2.500	2.500	6	6	72
3	Ford / Fusion	1	2.500	2.500	6	6	72
4	Ford / Fusion (Blindado)	2	2.500	5.000	6	12	144
5	Ford / Edge (Blindado)	1	2.500	2.500	6	6	72
6	GM / Cruze LT 1.8	1	2.500	2.500	6	6	72
7	Peugeot / Boxer	1	2.500	2.500	6	6	72
8	Peugeot / Boxer (ambulância)	1	1.500	1.500	6	6	72
9	Toyota / Pajero Full (Blindado)	1	2.500	2.500	5	5	60
TOTAL		11	21.500	26.500	53	65	780

* A estimativa da Média Mensal de Horas/Homem por veículo foi majorada em relação à quantidade contratada pelo ERSPO em virtude do envelhecimento da frota, haja vista que a referida contratação se deu no ano de 2017.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR:

5.1. No caso dos serviços em tela não se vislumbram outras soluções de mercado afora a terceirização para a prestação direta dos serviços, visto que inexistem quadros funcionais típicos no DSEG/SCP para a execução desses serviços, restando impedido o aproveitamento de recursos humanos da própria Administração;

5.2. No caso da terceirização dos serviços, foram identificadas as seguintes hipóteses:

- a) Contratação dos serviços sob o regime de dedicação exclusiva de mão de obra;
- b) Contratação dos serviços SEM dedicação exclusiva de mão de obra.

5.3. Essas alternativas ainda permitem as seguintes subdivisões:

- a) Com o fornecimento de peças e acessórios;
- b) Sem fornecimento de peças e acessórios.

5.4. As exigências apresentadas não limitam a participação na licitação, visto que se trata das formas usuais de contratação dos serviços de manutenção de veículos, para as quais o mercado está preparado.

5.5. O serviço de manutenção de veículos é oferecido por concessionárias especializadas em uma determinada marca de veículos ou por oficinas multimarcas que realizam a manutenção preventiva e corretiva de veículos automotores, tornando o mercado de potenciais prestadores de serviços de manutenção de veículos bastante amplo, uma vez que existem inúmeras oficinas mecânicas com corpo técnico especializado.

5.6. Por se tratar de um serviço com características específicas, próprias da frota a ser mantida, foram realizadas pesquisas de acordo com os parâmetros previstos no Art. 2º da IN 5 - SLTI/MPOG, de 27 Jun 14, alterada pela IN nº 3 - SG/MPOG, de 20 Abr 17.

5.7. As características específicas acima mencionadas são:

- veículos blindados;
- veículos utilizados em comboios de segurança presidencial, submetidos a condições rigorosas de condução;
- veículos ambulância;
- veículos equipados com equipamentos de comunicação e sinalização (rotolight).

5.8. Foram realizadas pesquisas no Painel de Preços, em contratações similares de outros entes públicos ou publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, previstas nos incisos I, II e III do Art. 2º da IN nº 5 - SLTI/MPOG, de 27 Jun 14, alterada pela IN nº 3 - SG/MPOG, de 20 Abr 17, porém estas mostraram-se inviáveis pois o objeto a ser contratado é muito específico, não havendo contratações com características iguais ou similares que possam servir como referência para o levantamento de mercado;

5.9. A pesquisa realizada diretamente com fornecedores, nos termos do inciso IV do art. 2º da IN nº 5 - SLTI/MPOG, de 27 Jun 14, alterada pela IN nº 3 - SG/MPOG, de 20 Abr 17, demonstrou ser a metodologia mais eficaz para realizar o levantamento de mercado, tendo sido adotada para compor o valor de referência da contratação

5.10. Por estes motivos, foi iniciada pesquisa de mercado junto às empresas com expertise e experiência no ramo de atividade requerido.

5.11. De acordo com levantamento realizado, 4 (quatro) empresas, abaixo discriminadas, apresentaram suas propostas:

- a. GUSMÃO E SILVA AUTO PEÇAS E SERVIÇOS LTDA - CNPJ 06.307.463/0001-87;
- b. MECÂNICA NOVA WGD LTDA - ME - CNPJ 07.582.357/0001-74; e
- c. ALIANÇA CARVALHO COMÉRCIO E SERVIÇO DE PRODUTOS INDUSTRIAIS E AUTOMOTIVOS LTDA - CNPJ 08.362.070/0001-00; e
- d. FACILITA SERVIÇOS E COMÉRCIO DE PRODUTOS INDUSTRIAIS E AUTOMOTIVOS LTDA - CNPJ 13.004.212/0001-99

6. ESTIMATIVAS DE PREÇOS OU PREÇOS REFERENCIAIS:

6.1 A estimativa de preços foi realizada por meio de consulta encaminhada à empresas que realizam a manutenção preventiva e corretiva de veículos automotores, tendo sido encaminhada uma planilha com a composição da frota existente no ERRJO e a estimativa da quantidade de serviço a ser contratada devendo as empresas informar, de forma detalhada os valores cobrados pela execução dos serviços. Desta forma os valores ofertados para o serviço de manutenção de veículos foram os seguintes:

- a. GUSMÃO E SILVA AUTO PEÇAS E SERVIÇOS LTDA - CNPJ 06.307.463/0001-87 - Valor total do serviço: R\$200.000,00 (duzentos mil reais);
- b. MECÂNICA NOVA WGD LTDA - ME - CNPJ 07.582.357/0001-74 - Valor total do serviço: R\$ 103.650,00 (cento e três mil, seiscentos e cinquenta reais);

c. ALIANÇA CARVALHO COMÉRCIO E SERVIÇO DE PRODUTOS INDUSTRIAIS E AUTOMOTIVOS LTDA - CNPJ 08.362.070/0001-00 - Valor total do serviço: R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais);

d. FACILITA SERVIÇOS E COMÉRCIO DE PRODUTOS INDUSTRIAIS E AUTOMOTIVOS LTDA - CNPJ 13.004.212/0001-99 - Valor total do serviço: R\$ 173.550,00 (cento e setenta e três mil, quinhentos e cinquenta reais);

6.2 Diante do exposto, entendemos como conveniente a utilização do menor preço ofertado, para cada item, no valor de R\$ 103.350,00 (cento e três mil, trezentos e cinquenta reais) para a composição do preço de referência para a contratação do serviço.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

7.1. A CONTRATADA deverá prestar serviços continuados, sob demanda, de manutenção preventiva e corretiva em veículos automotores movidos a álcool, gasolina e diesel das marcas Renault, Peugeot, Fiat, Ford, Toyota e Chevrolet, do Escritório de Representação da Secretaria de Segurança e Coordenação Presidencial no Rio de Janeiro (ERRJO), bem como serviço de guincho/reboque dos mesmos veículos;

7.2 O serviço a ser realizado deverá atender às especificações técnicas constantes nos manuais dos fabricantes dos veículos em uso pelo ERRJO e que farão parte do contrato, conforme relação a ser disponibilizada oportunamente; e

7.3 O fornecimento de peças para a realização dos serviços, caso seja necessário, ficará a cargo da Secretaria de Administração da Presidência da República.

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO, QUANDO NECESSÁRIO PARA A INDIVIDUALIZAÇÃO DO OBJETO:

8.1 Na contratação de solução de manutenção dos veículos do ERRJO, a CONTRATANTE optou pela execução do serviço por uma única empresa, com capacidade para realizar as manutenções preventiva e corretiva das marcas/modelos relacionadas no item 4.2.1, bem como do serviço de reboque/guincho. Tal solução traz como vantagens, entre outras, a diminuição do custo total devido à economia de escala, o aumento na qualidade e eficiência na fiscalização dos serviços contratados;

8.2 A prestação do serviço de guincho/reboque por empresa diferente daquela que irá prestar o serviço de manutenção poderá causar problemas de coordenação entre as contratadas, bem como poderá elevar o custo total do serviço se a distância entre as sedes das mesmas for muito grande.

8.3 Visando a segurança dos veículos utilizados pelo Presidente da República, Vice-Presidente e seus familiares, é imprescindível manter um controle eficaz das pessoas que tem acesso a estes veículos bem como do local de realização da manutenção, uma vez que a falta destes requisitos causaria vulnerabilidade e exposição destes veículos à ação de criminosos e sabotadores. Por estes motivos, não é viável fracionar os serviços de manutenção e serviço de guincho/reboque.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS OU FINANCEIROS DISPONÍVEIS:

9.1 Pretende-se com a contratação manter os veículos do ERRJO em perfeitas condições de uso, aumentando sua vida útil e garantindo o seu correto funcionamento durante as atividades administrativas ou de segurança presidencial;

9.2 A realização da manutenção preventiva proporciona economia na medida em que os problemas decorrentes do uso normal de veículos automotores são evitados ou detectados tempestivamente, reduzindo o custo de manutenção no decorrer de sua vida útil.

10. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO:

10.1 Não haverá necessidade de adequar o ambiente do ERRJO pois o serviço será prestado nas dependências da CONTRATADA.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:

11.1 A presente contratação apresenta correlação e é interdependente com o contrato nº 14/2017 (SEI nº 00087.000411/2018-20), que trata da aquisição, sob demanda, de peças novas automotivas, óleos lubrificantes diversos, baterias e acessórios genuínos e originais para manutenção da frota de veículos oficiais pertencentes à Presidência da República, sob responsabilidade da Coordenação-Geral de Transportes da Diretoria de Recursos Logísticos da Secretaria de Administração (COTRAN/DILOG/SA).

12. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:

12.1 A contratação pretendida é viável, com base nos seguintes argumentos:

12.1 Em razão das atribuições contidas no inciso V do Art. 16 da Portaria nº 91 - Presidência da República, de 26 de julho de 2017, mostra-se necessária a manutenção dos veículos pertencentes ao ERRJO, a fim de mantê-los em perfeito estado de conservação e operação;

12.2 Trata-se de serviço de natureza continuada, de modo que sua interrupção pode comprometer as atividades de segurança do Presidente da República, do Vice-Presidente da República, e de seus familiares;

12.3 No caso dos serviços em tela não se vislumbram outras soluções de mercado afora a terceirização para a prestação indireta dos serviços, visto que inexistem quadros funcionais típicos no DSEG/SCP para a execução desses serviços, restando impedido o aproveitamento de recursos humanos da própria Administração;

12.4 As exigências apresentadas não limitam a participação na licitação, visto que se trata das formas usuais de contratação dos serviços de manutenção de veículos, para as quais o mercado está preparado;

12.5 O mercado de potenciais prestadores para os serviços de manutenção de veículos é bastante amplo, uma vez que existem inúmeras oficinas mecânicas com corpo técnico especializado;

12.6 A realização da manutenção preventiva proporciona economia na medida em que os problemas decorrentes do uso normal de veículos automotores são evitados ou detectados tempestivamente, reduzindo o custo de manutenção no decorrer de sua vida útil.

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

JOSE AUGUSTO TEIXEIRA LIMA - 1º Ten EB
Siape: 3085287

TIAGO GUSTAVO DE PAULA - 2º Sgt EB
Siape: 3083601



Documento assinado eletronicamente por **Tiago Gustavo de Paula, Assistente (GR IV)**, em 28/06/2019, às 16:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **José Augusto Teixeira Lima, Assistente Técnico Militar**, em 28/06/2019, às 16:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

A autenticidade do documento pode ser conferida informando o código verificador **1297831** e o código CRC **A1662EAD** no site:



https://sei-pr.presidencia.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0

Referência: Processo nº 00185.001116/2019-63

SEI nº 1297831